

FICHE 10 - GRAPHIQUE SIMPLE

CRÉER UN GRAPHIQUE

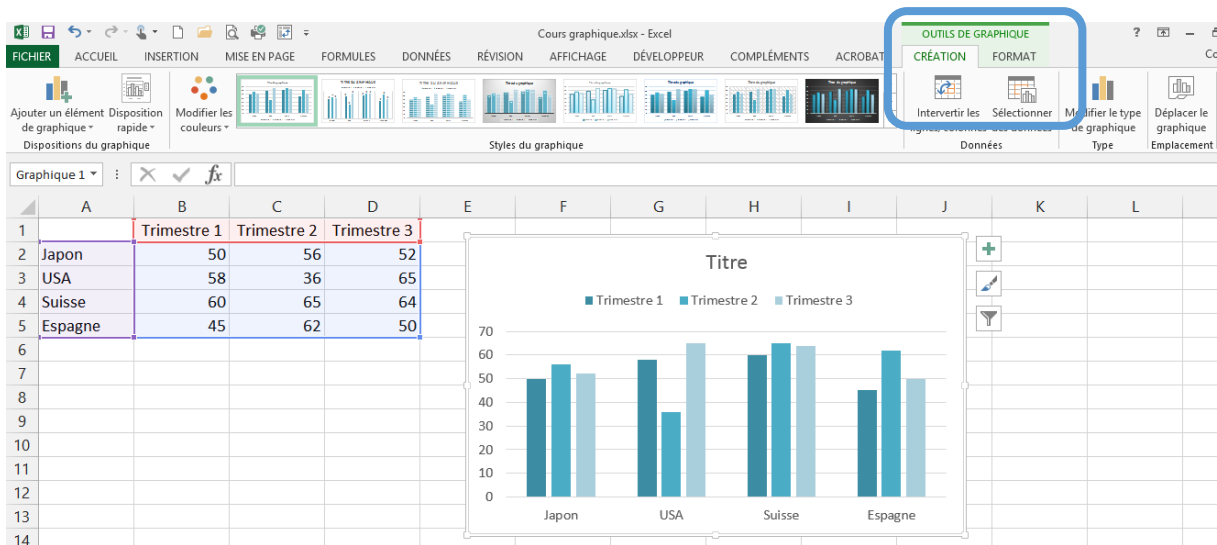
- Sélectionnez les données à utiliser pour le graphique
- Onglet Insertion > Groupe Graphiques



- Choisissez un type de graphique
- Sélectionnez un sous-type de graphique

Le graphique s'insère automatiquement sur la feuille Excel.

Deux ou trois onglets supplémentaires (en fonction des versions d'Excel) s'affichent dans le ruban pour personnaliser votre graphique



i Le graphique doit être sélectionné

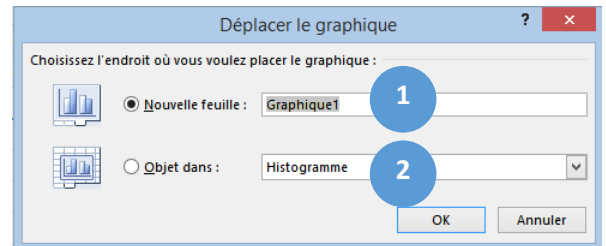
MODIFIER UN GRAPHIQUE

Déplacement du graphique dans la même feuille

- Placez le pointeur dans une zone vide du graphique
- Cliquez-glissez pour le déplacer

Déplacement du graphique dans une nouvelle feuille

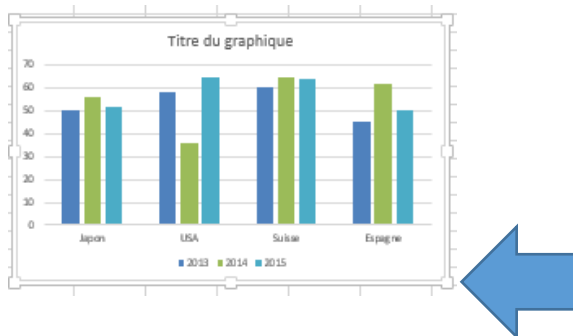
- Cliquez sur le graphique pour l'activer
- Onglet création > groupe emplacement > bouton déplacer le graphique



1	Placez le graphique sur une nouvelle feuille graphique et nommez-la différemment si nécessaire
2	Placez le graphique en tant qu'image directement sur la feuille active ou sur une autre feuille.

REDIMENSIONNER UN GRAPHIQUE

- Cliquez sur le graphique pour l'activer
- Placez le pointeur sur l'un des petits cadres en bordure du graphique
- Cliquez-glissez pour agrandir ou réduire



MODIFIER LE TYPE DE GRAPHIQUE

- Cliquez sur le graphique pour l'activer
- Onglet Création > Groupe Type > Bouton Modifier le type de graphique
- Choisissez le type puis le sous type de graphique

